

天津医学高等专科学校2019年人事代理岗位招聘计划表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位介绍	所学专业	岗位条件	备注
1	专职辅导员	12	专职从事学生思想政治教育管理工作及学生公寓值班	专业不限（医学类、思政类、外语类、体育类专业优先）	1. 全日制本科及以上学历； 2. 具有较高的政治素质和坚定的理想信念，政治立场坚定，有较强的政治敏感性和政治辨别力； 3. 热爱学生工作，甘于奉献，具有强烈的事业心和责任感，具有健康的体魄和良好的心理素质，在学期间担任过学生干部者优先； 4. 具备较强的组织管理能力、语言文字表达能力和处理突发事件能力； 5. 能够熟练掌握和运用新媒体技术。	

天津医学高等专科学校2019年人事代理岗位招聘计划表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位介绍	所学专业	岗位条件	备注
2	国际交流岗	1	1. 负责英、法文翻译工作； 2. 负责国境外人士、团组来访接待、翻译工作； 3. 负责国际校际合作及各项外事交流工作。	法语语言文学，法语	1. 全日制本科及以上学历； 2. 思想政治素养端正，有较强的事业心和责任感，工作认真严谨、踏实勤奋； 3. 有较强的法语语言和文字表达能力，可胜任同声传译；有较强的学习能力、业务钻研能力； 4. 有在母语为法语的国家留学、工作背景者优先考虑。	

天津医学高等专科学校2019年人事代理岗位招聘计划表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位介绍	所学专业	岗位条件	备注
3	危化品管理岗	1	<p>1. 负责审核学校危化品及易制毒、爆危险品的采购申请；</p> <p>2. 负责利用公安局发布的危化品及易制毒、爆采购平台进行采购；</p> <p>3. 负责做好危化品及易制毒、爆危险品购入及领用记录，定期与使用部门进行核对；</p> <p>4. 负责对过期的危化品向公安、环保等部门申报报废清运手续；</p> <p>5. 负责采购档案管理。整理招标采购预算与计划、批复文件、招标文件、投标文件、评标文件、合同文本、验收报告等相关资料，立卷归档，做好合同信息化管理。</p>	<p>计算机科学与技术，计算机应用技术，采购管理，资产评估，化学（研究生含下设二级学科），应用化学，化学工程与工艺，化学工程与技术（含下设二级学科），药学（研究生含下设二级学科），临床医学（研究生含下设二级学科）</p>	<p>1. 全日制本科及以上学历；</p> <p>2. 中共党员优先，政治立场坚定，具有较高的思想政治素质和道德水准，有强烈的责任心和奉献精神；</p> <p>3. 身体健康，品行端正，作风正派，遵纪守法，未受过任何刑事处理和纪律处分；</p> <p>4. 具备爱岗敬业、团结协作精神、服务意识强，工作勤奋务实；</p> <p>5. 具有较强的文字写作能力、沟通能力及组织协调能力；</p> <p>6. 具有运用计算机进行数据分析和账务处理等相关工作经验与能力；</p> <p>7. 有从事会计、统计、计算机及资产管理、设备采购等相关工作经历的人员优先。</p>	<p>设备物资处工作人员由于工作性质不能享受寒暑假。</p>